

多目的ホール使用申込書

医療法人社団 吉徳会 殿

年 月 日

私は、多目的ホール使用細則の規定に基づき、この使用申込書により、次のとおり多目的ホールの使用（又は使用予定の変更）の申込みをします。

多目的ホール使用責任者：

⑩

〒

-

電話番号：

-

-

連帯保証人：

⑩

〒

-

電話番号：

-

-

1. 使用日時

使用日	年 月 日 ()
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

2. 使用用途等

使用場所	1. 多目的ホール1 () 2. 多目的ホール2 () 3. 多目的ホール3 () 4. 多目的ホール1、2 () 5. 多目的ホール2、3 () 6. 多目的ホール1~3 () ※該当箇所に○印を付けて下さい。
使用目的	
使用備品	1. 机 () 2. 椅子 () 3. オーディオ () 4. グラフビディア () 5. プロジェクター () 6. その他 () ※該当箇所に○印を付けて下さい。
使用人数	人

3. 使用予定変更欄

変更	使用日	年 月 日 ()
	使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
取消	申込みしました予約を取消します。	

多目的ホール使用承認書 兼 領収書

年 月 日

殿

年 月 日付で、貴殿より申込のあった、年 月 日の多目的ホール使用について、使用申込書記載のとおり、その使用を承認いたしました。ただし、この承認は、同第2項及び第3項の規定に基づき取消されることがございますので、ご了承下さい。

金 円

但し、多目的ホール使用料
上記のとおり領収いたしました。

医療法人社団 吉徳会
多目的ホール管理責任者

⑩